

차례

환영사와 서문	2
입학	3
등록 요건	3
오리엔테이션	3
유아원 수업료	3
등원 시간	3
본원 교사	3
프로그램 개요	4
부모에게서 떨어지기	4
점진적인 적응	4
등교와 하교	4
부모의 면접교섭권	5
자녀 하교 지체료	5
등록 취소	5
출석	5
건강과 질병	6
자녀의 파일 정보 업데이트	6
자녀에게 알레르기가 있는 경우	6
의약품	6
예방 접종	6
자녀 지도와 돌봄	7
불만 사항 해결	7
부모님과의 의사소통	7
사진 촬영	7
어린이 도서 구매	7
복장	8
물건 가져와서 발표하기	8
생일	8
간식	8
현장 학습	8
신고 대상 사건	8
소방 훈련/대피	9
지진 대비 키트	9
재난 대비 계획	9

환영합니다

하나님은 어린아이를 상상력과 무한한 호기심으로 충만하게 창조하셨습니다! 써리 크리스천 유아원의 사명은 안전하고 다양하며 실험적인 학습 기회를 부여하여 어린아이마다 내재된 잠재력과 개성이 완전히 발현되게 하는 것입니다. 우리는 각 어린이가 하나님의 형상대로 창조되었으며, 구속하시는 하나님의 사랑을 주위 세상에 나눌 때 나뉠대로 감당할 중요한 역할이 있다고 믿습니다.

우리는 자녀가 배움의 여정을 시작할 때 부모님이 우리와 함께하며 자녀를 맡겨주신 데 대하여 감사드리며, 우리가 자녀의 삶에 진리와 사랑을 전할 수 있게 하여주셔서 감사드리고 싶습니다. 자녀가 하나님이 지으신 세상에서 예수님의 섬김을 본 받아 온전하게 살아가도록 교육할 것을 모든 부모님께 약속합니다. 우리의 소망은 귀 자녀가 써리 크리스천 유아원에서 하나님 이야기를 들으며 생기로 충만하여져서 자신만의 모든 은사를 완전히 발휘하기 시작하는 것입니다.

유아기 보육자인 우리는 유아원에 다니는 귀 자녀의 성장을 어떻게 촉진하나요?

- 모든 어린이에게 미소와 친근한 말과 격려와 보살핌으로 무조건적인 사랑을 줍니다
- 각 어린이의 의견을 진지하게 생각하고, 감정을 인정해주며, 서로의 차이점과 고유성을 함양하고 지원하여 개개인을 존중합니다
- 안전한 공간을 조성하고 어린이에게 타당하고 납득할 만한 한계를 제시합니다
- 성공할 기회와 책임감을 발휘하고 자신감을 기를 기회를 부여합니다
- 문제를 스스로 해결하도록 지도합니다
- 아동 발달에 관한 적절한 지식으로 어린이 개개인의 필요를 이해합니다
- 어린이의 관심을 유발하여 계발할 기회를 제공하되 교사가 주도하는 활동도 소개하고 활용합니다

써리 크리스천 유아원은 놀이 기반 과정으로 탐구, 발견, 창의력에 중점을 둡니다. 사회적 계발은 자녀의 정서 성장에서 대단히 중요한 부분이며, 유아원은 사회적 계발 환경으로 원만하게 진입하는 전환 단계입니다. 우리는 자유 놀이 시간, 둘러앉아 토론하는 시간, 드라마, 물건 가져와 발표하기, 특별 도우미 등을 통해 사회적 계발을 촉진합니다. 성경, 미술, 산수, 과학, 동아리 등 우리의 교과 과정은 학기 내내 교사와 학생이 이끌어가는 주제들 중심으로 구성되어 있어 창의력을 발휘하여 표현할 기회가 많습니다. 우리는 결과보다 과정을 중시하므로, 자녀가 유아원에서 한 것을 집으로 가져오면 부모님에게는 그것이 미완성 과제처럼 보여도 자녀에게는 열심히 작업한 자랑스러운 작품입니다.



입학

- 입학 가능한 최소 나이 - 12월 말까지 만 3세
- 반드시 용변 교육이 된 어린이

등록 요건

다음 서류를 초등학교 캠퍼스 사무실에 제출하시고 수표는 Surrey Christian School 앞으로 써주시기 바랍니다.

1. 작성된 등록 양식
2. 환불하지 않는 등록비(\$35) 및 현장 학습비(\$30)
3. 개인 신상 카드(emergency card)
4. 자녀의 예방 접종 기록 사본
5. 자녀에 관한 법원 명령이 있는 경우 그 사본
6. 학비 납부 서약서
7. 무효 수표가 첨부된 자동 이체 납부 양식
8. 첫 달 수업료

**보조금 지원이 필요한 분은 원장에게 신청서를 달라고 하시기 바랍니다.



처음 두 달간 각 원생을 관찰하며, 이들의 필요를 충족하기 위한 유아원의 능력을 평가합니다.

오리엔테이션

- 부모와 자녀는 오리엔테이션 날 유아원에 함께 와서 교사들을 만나고 학급을 둘러보시기 바랍니다. 처리해야 할 미제출 서류가 있으면 그때 받습니다.
- 월/수/금반 오리엔테이션은 노동절 다음 첫 수요일입니다. 화/목반 오리엔테이션은 노동절 다음 첫 목요일입니다. 유아원 첫 등교일은 노동절 다음 첫 금요일입니다.
- 8월 중순에 오리엔테이션, 수업 첫 날, 교사 명단, 유아원에 매일 가져와야 하는 물품 등을 안내하는 환영 패키지를 이메일로 받습니다.

유아원 반별 시간과 수업료

- 주니어 유치원: 만 4세 과정(월/수/금 오전 9시~오후 1시), 월 \$255.⁰⁰
- 만 3~4세 과정(화/목 오전 9시~오후 1시), 월 \$210.⁰⁰
- 만 3~4세 과정(화/목 오전반 오전 8시30분~11시15분), 월 \$155.⁰⁰
- 만 3~4세 과정(화/목 오후반 오후 12시10분~2시40분), 월 \$135.⁰⁰

본원 교사

교직원/학생 비율은 프레이저 보건 공단(Fraser Health Authority)을 통하여 지역 사회 돌봄 시설 인가법(Community Care Facilities Licensing Act)의 규정을 따르고 있습니다. 유아원 교사들은 BC 주 유아기 보육 교사 실무 자격증을 받았으며, 유효한 응급 치료 자격증도 소지하고 있습니다. 유아원 교사들은 5년마다 신원 조회서를 의무적으로 제출하여야 합니다.

프로그램에 관한 일반적인 개요

(일과는 당일에 하는 활동과 자녀가 속한 반에 따라 조정됩니다)

- 환영 및 서클 타임: 기도, 음악과 율동, 이야기, 성경, 드라마, 토론 시간
- 자유 놀이: 교실에서 탐구 활동
- 정리 시간: 모든 어린이는 정리 정돈을 돕습니다
- 손 씻기: 모든 어린이는 간식을 먹기 전에 손을 씻습니다
- 간식 시간: 앉아서 기도하고 간식을 먹습니다
- 묵독 시간: 혼자서 또는 친구와 읽을 책을 선택합니다
- 실외 놀이 및/또는 체육 시간(2.5~3시간 반은 활발한 놀이 시간이 최소한 30분, 4시간 반은 최소한 40분이 있습니다)
- 작별 인사 노래 및 귀가



*음악 수업과 도서관 방문은 확대 과정반의 경우 매주, 2.5~3시간 반은 격주로 있게 됩니다. 화면 시간(프로젝터 사용)은 아주 제한되어 있으며, 교육용에 한하여 예약됩니다.

부모에게서 떨어지기

각 어린이에게 등교하는 처음 몇 일은 특별히 긍정적이고 즐거운 경험이 되기를 원합니다. 서로 떨어지기 어려운 자녀와 부모님도 있습니다.

부모님께서서는 다음과 같이 해주시기 바랍니다.

- 부모님이 자녀와 잠시 떨어져 있다고 이야기합니다
- 눈을 맞추고 잘 있으라고 합니다
- 유아원이 끝날 때 부모님이 다시 온다고 자녀에게 확신시켜줍니다
- 일관되게 행동하며 애정을 표현합니다

점진적인 적응

- 자녀가 부모에게서 떨어져 유아원에 처음 오거나 다른 아이들과 처음으로 함께하는 경우, 교사는 자녀에게 점차적 적응이 필요한지 평가합니다. 자녀가 적응하기 어려워하면 교사는 자녀가 유아원에 오는 날마다 얼마나 머물다 가는 것이 좋은지 정하는 데 도움을 드립니다.
- 자녀가 듣는 데서 자녀의 문제나 우려 사항을 교사와 이야기하지 마십시오.

등교와 하교

- 부모님이나 지정된 대리인은 반드시 유아원 학급에 자녀를 데려오고 학급에서 데려가야 하며 입실하는 대로 반드시 교사와 만나야 합니다.
- 자녀는 부모나 보호자, 등록 양식에 명시된 사람, 부모에게서 서면이나 구두로 허락을 받은 사람과 함께 나갈 때만 센터에서 떠날 수 있습니다. 부모/보호자가 자녀를 안전하게 집으로 “데려갈 수 없어” 보이면 유아원이 다른 방식으로 귀가를 돕습니다. 자녀를 데리러 온 성인이 안전하게 운전할 수 없어 자녀의 안전이 우려되는 경우 경찰에 알립니다.
- 부모가 자녀를 데리러 오지 않으면 교사는 -부모의 직장과 집 전화 및 모든 비상 연락 전화번호로 연락합니다.

- 두 시간 동안 시도해도 연락이 되지 않으면 아동가족개발부(Ministry of Children and Family Development, MCFD)에 연락합니다.
- 승인되지 않는 사람이 자녀를 데려가려고 하면, 교사는
 - 부모에게 연락하여 동의를 받을 때까지 그 사람에게 교실 밖에서 기다려달라고 합니다.
 - 그 사람의 ID를 확인하고 나서 자녀를 데려갈 수 있게 합니다.
- 승인되지 않는 사람이 교사의 요구에 응하지 않으면, 교사는
 - 원장에게 알리고 그 사람과의 대화를 부탁드립니다.
 - 해당 자녀뿐 아니라 다른 원생들도 보호합니다.
- 승인되지 않는 사람이 자녀를 강제로 데려가면, 원장은
 - 문제의 자동차 번호판을 기록하고 경찰과 MCFD에 연락합니다.
- 유아원 출입문을 수업 시작 시 열고 수업 시작 10분 후 닫습니다. 출입문은 수업이 끝나면 다시 엽니다.

부모의 면접교섭권

- 학급이 운동장이나 체육관에 있거나 산책하러 나가면 교실 문에 알람 글을 게시합니다.
- 유아원에는 모든 양육권 합의서나 접근 금지 명령 또는 부모의 면접교섭권을 부인하는 법원 명령 사본이 반드시 비치되어 있어야 합니다.
- 어느 한쪽 부모가 유아원에 알리기를 다른 한쪽 부모에게 자녀에 대한 면접교섭권이 더는 없다고 해도 반드시 그에 대한 증거 문서를 제출하여야 면접교섭이 거부됩니다.
- 면접교섭이 금지된 어느 한쪽 부모가 자녀를 데리러 오거나 방문하면 경찰에 즉시 알리고 개입을 요청합니다. 다른 한쪽 부모에게도 연락하여 자녀를 데려가 달라고 합니다.

자녀 하교 지체료

부모님은 수업이 끝나는 즉시 자녀를 데려가셔야 합니다. 자녀를 두 번 이상 늦게(11분 이상 지체) 데려가면 회당 \$10.00의 지체료를 내시게 됩니다. 이 요금은 자녀가 다시 등교하기 전에 반드시 납부하셔야 합니다.

등록 취소

등록을 취소하려면 30일 전에 통지하셔야 합니다. 적시 통지가 없으면 1개월 수업료를 상실합니다.

출석

유아원은 9월부터 다음 해 6월까지 수업하며, 다른 학교(K~7)와 마찬가지로 법정 공휴일과 교사 연수일(professional day) 및 성탄절과 봄 방학에 쉽니다. 유아원은 노동절 다음 첫 금요일에 시작합니다.

- 법정 공휴일이나 아파서 결석한 날 또는 학년도 중 사적으로 쉬는 가족 휴일에 대하여는 수업료를 환불하거나 할인하지 않습니다.
- 악천후나 응급 상황으로 휴교하는 경우 CKNW 980AM 라디오 방송을

청취하시기 바랍니다. 휴교 결정은 오전 6:30에 내리며 오전 7시에 방송으로 알립니다. 학교 웹사이트 www.surreychristian.com에서도 확인하실 수 있으며 휴교하는 경우 이메일을 받으십니다.

건강과 질병

우리 유아원은 각 어린이에게 안전하고 건강한 곳이 되려고 힘쓰고 있습니다. 전염병에 걸린 어린이는 반드시 집에 머물러야 합니다. 발열, 감기, 구토, 설사, 발진, 가래 기침, 유행성 결막염 등도 해당합니다. 다음을 잘 유의하시기 바랍니다.

- 실외 놀이에 참여할 수 없는 어린이는 반드시 집에 머물러야 합니다.
- 자녀가 전염성 질병(예: 수두, 볼거리, 홍역, 수족구병 등 또는 머릿니 같은 기생충)에 노출된 적이 있으면 반드시 유아원에 알려야 합니다. 24시간 동안 증상이 없을 때만 유아원에 다시 올 수 있습니다.
- 반드시 24시간 동안 열이 없고 구토/설사가 멈춘 상태라야 유아원에 다시 올 수 있습니다.
- 자녀가 유아원에서 아프게 되면,
 - 부모님이나 비상 연락처로 연락하고 자녀를 계속 관찰하며 편안한 상태로 있게 합니다.
 - 아무에게도 연락이 되지 않으면 부모님이 도착할 때까지 자녀를 계속 관찰하며 편안한 상태로 있게 합니다.



자녀의 파일 정보 업데이트

자녀의 필요에 관한 사항은 항상 최신 정보이어야 합니다. 예방 접종 기록, 주소/전화번호/이메일 변경, 양육권 또는 자녀를 집에 데려가도록 승인된 사람 변경 등 정보가 변경되면 슈퍼바이저에게 알려주시기 바랍니다. 제공된 모든 정보는 자녀의 파일에 수록합니다.

자녀에게 알레르기가 있는 경우

자녀가 다양한 물질에 알레르기가 있으면 이를 교사에게 알려주셔야 합니다. 이상 반응 시 특수 치료(예: 견과류 알레르기용 EpiPen)가 필요한 자녀의 경우, 교사는 부모님에게 “~경우 조치 사항”이라는 대처 계획을 써달라고 하고 EpiPen/의약품을 유아원에 학년도 중 상시 비치합니다.

의약품

교직원은 “투약 허가”(Permission to Give Medication) 양식이 작성되어 있지 않으면 처방약이든 비처방약이든 투여하지 않습니다. 가정에서 투약하도록 투약 시간을 조정할 수 있는지 가정의에게 문의하시기 바랍니다. 그러면 투약 용량과 시간을 부모님이 직접 통제하게 됩니다. 구두 동의는 받지 않습니다. 경구 처방약을 복용하는 자녀는 투약 시작 후 24시간이 지난 다음에만 다시 등교할 수 있습니다.

예방 접종

써리 크리스천 유아원에 다니는 모든 어린이는 표준 예방 접종을 모두 받은 상태로 출석할 것을 권합니다. 자녀의 예방 접종 기록 사본을 제출하시기

바랍니다. 반드시 포함되어야 하는 예방 접종 기록은 DTP-HIB, MMR, B형 간염, 수두, 폐렴/수막염 구균 등에 관한 것입니다. 자녀에게 예방 주사를 맞히지 않기로 하신 경우, 등록 양식에 표시하신 후 날짜를 기재하고 서명하시기 바랍니다.

자녀 지도와 돌봄

어린이는 자신이 무엇을 해야 하는지 알 때 인정감과 안정감을 느낍니다. 교실은 혼란과 무질서가 없을 때 즐거운 장소가 됩니다. 우리는 적절한 사회성과 행동 계발을 권장하기 위하여 다음과 같이 분명한 지침을 사용합니다.

- 적절한 행동과 부적절한 행동을 인식하도록 학년 초에 한계를 정하고 분명하게 가르칩니다
- 스스로 선택하고 그에 따르는 결과를 받아들이게 합니다
- 문제 행동 대신 어떤 행동을 해야 할지 재지도합니다
- 교사 및/또는 원생이 문제 해결을 주도합니다

불만 사항 해결

우려 사항이나 고충, 불만이 있으시면 반드시 먼저 담당 교사나 관련된 부모에게 말씀하셔서 문제를 해결할 의도로 솔직하게 대화를 나누십시오. 알력, 의사소통 결여 등으로 문제가 해결되지 않으면 원장에게 알리며, 양 당사자가 원장과 만나 건전한 상황을 회복하려고 노력하게 됩니다. 그래도 만족스럽게 해결되지 않으면 문제를 이사회로 넘깁니다.

부모님과 의사소통

- 부모님은 유아원 '소식'을 알리는 월간 뉴스레터와 알림 통지를 연중 이메일로 받습니다.
- 방명록 곁에 알림장이 비치되어 있습니다. 교사는 등하교 시간 변경, 자녀가 나오지 않는 날, 부모님이 교사에게 알리기를 원하는 기타 정보를 기록합니다.
- 자녀의 건강이든 단순히 "아침부터 기분이 안 좋은" 문제이든, 자녀의 행동에 영향을 줄 수 있는 사건이나 문제를 교사에게 반드시 알려주십시오.

사진 촬영

- 9월에는 개인 사진을 찍고 새해에는 학급 사진을 찍습니다.
- 원생들의 사진은 연중 유아원에서 촬영합니다. 자녀의 사진 촬영을 원하지 않으시면, 등록 양식에 표시하시고/하시거나 교사에게 알려주시기 바랍니다.



어린이 도서 구매

거의 매달 뉴스레터와 함께 스킨클라스트릭 북 클럽(Scholastic Book Club) 도서 주문서를 받으시게 됩니다. 도서를 구매하실 의무는 없으며, 주문서에 있는 모든 도서가 가족의 가치관에 부합하는 것은 아님을 유념하시기 바랍니다. 유아원에 돌아오는 혜택은 학급용 도서/장난감을 선택할 수 있는 크레디트를 받는 것입니다. 도서 구매용 수표는 Scholastic Canada Ltd. 앞으로 써주시기

바라며, 현금은 받지 않습니다.

복장

자녀를 유아원에 보내실 때 놀이에 편안한(더러워져도 되는) 옷을 입혀주십시오. 춥거나 비가 오는 날씨에는 모자가 달린 외투, 장화, 장갑을 착용하게 해주시기 바랍니다. 실내화는 바닥에 자국을 내지 않는 깨끗한 찍찍이(VELCRO) 신발이어야 합니다. 4월~6월에는 자외선 차단제를 바르고 모자를 써야 합니다. 대소변을 지릴 경우에 대비하여 여벌의 옷을 어깨에 메는 작은 배낭이나 복주머니 가방(drawstring bag)에 넣어 보내주십시오. 모든 개인 소지품에는 반드시 자녀의 이름을 써 붙여야 합니다.



물건 가져와서 발표하기(Show and Tell)

장난감을 유아원에 가져오면 잃어버리기 쉽습니다. 그러나 우리는 10월부터 한 번에 한 원생씩 집에 메모를 보냅니다. 이는 자녀가 집에서 한 가지 물건을 가지고 와서 학급에 소개할 순서임을 알리는 것입니다. 장난감 총 같은 폭력성 물건은 가지고 오면 안 됩니다.

생일

생일은 모든 어린이에게 특별하고 신나는 날입니다. 생일을 맞은 어린이는 생일 모자를 받으며, 생일 상자에서 작은 선물을 고를 수 있습니다. 우리는 영양을 고루 섭취하도록 권하므로 가능하면 생일 축하용 과자류는 보내주지 마십시오. 대신 자녀가 원하면 스티커, 연필 등은 가져와도 좋습니다. 생일 축하하는 매월 말에 합니다. 여름에 생일을 맞은 원생은 6월에 축하합니다.

간식

간식은 제공되지 않습니다. 간식은 미리 만들어 이름이 써진 재활용 용기에 담으셔야 합니다. 마실 물(주스가 아님)도 이름이 써진 재활용 용기에 보내주십시오. 간식은 과일, 채소, 치즈/크래커, 요구르트, 견과류 없는 영양바 등 영양가 있는 것만 허용됩니다. 유의 사항: 유아원~3학년은 견과류 없는 학교입니다.



현장 학습

우리 프로그램에는 지역 사회에서 흥미로운 다양한 장소를 방문하는 지역 현장 학습이 포함되어 있습니다. 현장 학습을 나가기 전마다 알림 글과 이메일을 댁에 보내드립니다. 현장 학습 때 부모님이 자녀와 함께 오거나 부모님을 대신할 수 있는 다른 사람이 와야 하며, 자녀 혼자서는 행사에 참여할 수 없습니다. 승용차 함께 타기를 권장하지만, 부모님이 직접 알아보셔야 합니다. 연간 현장 학습비는 \$30입니다.

아동 학대 신고 정책

본원에 다니는 모든 어린이가 안전하고 사랑 받는 환경에서 자라기를 바라고 기도합니다. 그러나 원생이 학대나 방임을 당하고 있다고 교직원이 믿을 타당한 근거가 있는 상황이 발생하면 그 교직원은 아동가족개발부에 즉시 신고할 도덕적, 법적 의무가 있습니다. 우리는 일지(장정된 책)를 작성하고 있으며, 썬리 크리스천 유아원에서 일어나는 모든 신고 대상 사건을 이 일지에

기록합니다. 유아원 내 학대 행위가 의심되는 분은 프레이저 보건 공단에 604-930-5405로 신고할 법적 의무가 있습니다. 유아원에서 발생하는 학대 사건도 기록이 되며 24시간 안에 프레이저 보건 공단에 보고됩니다.

소방 훈련/대피

화재 시 대피 안내 약도가 유아원에 게시되어 있으며 매월 훈련합니다. 모든 교직원, 자원봉사자, 그 외 성인은 소방 훈련 절차를 숙지합니다.

지진 대비 키트

유아원은 각 원생에게 지진 대비 키트를 제공합니다. 키트의 내용물은 다음과 같습니다.

- 견과류가 없는 영양바, 쌀과자, 주스 팩, 말린 과일
- 어린이를 계속 놀 수 있게 하는 다양한 활동거리(도서, 색칠하기, 작은 장난감 등)

가족 사진과 편지를 넣으셔도 됩니다. 위 품목에 자녀가 알레르기가 있으면 집에서 직접 만든 키트를 ziploc 봉지에 넣어 교사에게 주시기 바랍니다.

재난 대비 계획

중대한 비상사태가 발생하는 경우

- 학교 건물로 돌아갈 수 없으면 사무실이 있는 옆 건물이나 홀리 크로스 고등학교(Holy Cross High School)에 모입니다. 재집결하면 부모님에게 연락하여 현재 상황과 자녀를 데려가는 절차를 알려드립니다.
- 부모나 보호자 또는 이미 지정된 그 외 성인이 자녀를 데리러 올 때까지 아무도 귀가시키지 않습니다.
- 유아원은 서면 허락을 받지 않는 한 다른 사람이 심지어 친척이나 아이 돌보는 사람이 원생을 데리러 와도 아무도 보내주지 않습니다. 이를 엄두에 두시고 최신 비상 연락처 명부를 제공하여 주시기 바랍니다.
- 원생을 데리러 오는 모든 부모, 보호자, 지정된 성인은 반드시 서명 후 데려가셔야 합니다.
- 부모와 보호자는 모든 원생과 교직원의 소재가 확인되고 교사가 원생의 귀가를 승인할 때까지 자녀를 데리러 가면 안 됩니다.
- 유아원에 전화하지 마십시오. 비상 연락용으로 모든 전화 라인을 열어두어야 합니다.
- 재난 시 우리가 자녀를 보호하도록 도와주시고 원생 귀가 절차를 안내하며 따라주시기 바랍니다.

자녀의 인생에서 중요한 이 시기에 이 핸드북이 부모님과 자녀의 순조롭고 즐거운 적응에 도움이 되기를 바랍니다. 다양한 즐거움과 의미 있는 경험을 부모님 및 자녀와 함께 나누기를 소원합니다.

