

## 차례

환영사와 서문	2
입학	3
등록 요건	3
수업료	3
등원 시간	3
본원 교사	3
오전반과 오후반 유아원 일과	3
일반적인 데이케어 일과	4
부모에게서 떨어지기	4
점진적인 적응	4
등교와 하교	4
부모의 면접교섭권	5
자녀 하교 지체료	5
등록 취소	5
출석	5
건강과 질병	5
자녀의 파일 정보 업데이트	6
자녀에게 알레르기가 있는 경우	6
의약품	6
예방 접종	6
자녀 지도와 돌봄	6
불만 사항 해결	7
부모님과의 의사소통	7
사진 촬영	7
어린이 도서 구매	7
복장	7
물건 가져와서 발표하기	7
생일	8
간식/점심	8
현장 학습	8
신고 대상 사건	8
소방 훈련/대피	8
지진 대비 키트	8
재난 대비 계획	8

## 환영합니다

하나님은 어린아이를 상상력과 무한한 호기심으로 충만하게 창조하셨습니다! 씨리 크리스천 학교 조기 학습 센터의 사명은 안전하고 다양하며 실험적인 학습 기회를 부여하여 어린아이마다 내재된 잠재력과 개성이 완전히 발현되게 하는 것입니다. 우리는 각 어린이가 하나님의 형상대로 창조되었으며, 구속하시는 하나님의 사랑을 주위 세상에 나눌 때 나뉠대로 감당할 중요한 역할이 있다고 믿습니다.

우리는 자녀가 배움의 여정을 시작할 때 부모님이 우리와 함께하며 자녀를 맡겨주신 데 대하여 감사드리며, 우리가 자녀의 삶에 진리와 사랑을 전할 수 있게 하여주셔서 감사드리고 싶습니다. 자녀가 하나님이 지으신 세상에서 예수님의 섬김을 본 받아 온전하게 살아가도록 교육할 것을 모든 부모님께 약속합니다. 우리의 소망은 귀 자녀가 씨리 크리스천 학교 조기 학습 센터에서 하나님 이야기를 들으며 생기로 충만하여져서 자신만의 모든 은사를 완전히 발휘하기 시작하는 것입니다.

## 유아기 보육 교사인 우리는 연중 귀 자녀의 성장을 어떻게 촉진하나요?

- 모든 어린이에게 미소와 친근한 말과 격려와 보살핌으로 무조건적인 사랑을 줍니다
- 각 어린이의 의견을 진지하게 생각하고, 감정을 인정해주며, 서로의 차이점과 고유성을 함양하고 지원하여 개개인을 존중합니다
- 안전한 공간을 조성하고 어린이에게 타당하고 납득할 만한 한계를 제시합니다
- 성공할 기회와 책임감을 발휘하고 자신감을 기를 기회를 부여합니다
- 문제를 스스로 해결하도록 지도합니다
- 아동 발달에 관한 적절한 지식으로 어린이 개개인의 필요를 이해합니다
- 어린이의 관심을 유발하여 계발할 기회를 제공하되 교사가 주도하는 활동도 소개하고 활용합니다

씨리 크리스천 학교 조기 학습 센터는 놀이 기반 과정으로 탐구, 발견, 창의력에 중점을 둡니다. 사회성 계발은 자녀의 정서 성장에서 대단히 중요한 부분이며, 유아원(preschool)은 사회성 계발 환경으로 원만하게 진입하는 전환 단계입니다. 우리는 자유 놀이 시간, 그룹 토론, 드라마, 물건 가져와서 발표하기, 특별 도우미 등을 통해 사회성/정서 계발을 촉진합니다. 성경, 미술, 산수, 과학, 대근육 운동, 그룹 시간 등 우리의 교과 과정은 학기 내내 교사와 학생이 이끌어가는 주제들 중심으로 구성되어 있어 자기표현 기회가 많습니다. 우리는 결과보다 과정을 중시하므로, 자녀가 유아원에서 한 것을 집으로 가져오면 부모님에게는 그것이 미완성 과제처럼 보여도 자녀에게는 열심히 작업한 자랑스러운 작품입니다.



## 입학

- 입학 가능한 최소 나이 - 만 30개월
- 반드시 용변 교육이 된 어린이

## 등록 요건

다음 서류를 센터에 제출하시고 수표는 Surrey Christian School 앞으로 써주시기 바랍니다.

1. 작성된 등록 양식
2. 환불하지 않는 등록비(\$35) 및 현장 학습비(\$30)
3. 자녀의 예방 접종 기록 사본
4. 자녀에 관한 법원 명령이 있는 경우 그 사본
5. 최근에 촬영한 자녀의 증명 사진과 개인 신상 카드(emergency card)
6. 학비 납부 서약서
7. 무효 수표가 첨부된 자동 이체 납부 양식
8. 첫 달 수업료

\*\*보조금 지원이 필요한 분은 원장에게 신청서를 달라고 하시기 바랍니다.



처음 두 달간 각 원생의 출석 상황을 관찰하며, 이들의 필요를 충족하기 위한 센터의 능력을 평가합니다.

## 프로그램 시간과 수업료

- [www.surreychristian.com](http://www.surreychristian.com)에서 등록 양식을 참고하시기 바랍니다(Admissions 탭, Clayton Heights Campus).

## 본원 교사

교직원/학생 비율은 프레이저 보건 공단(Fraser Health Authority)을 통하여 지역 사회 돌봄 시설 인가법(Community Care Facilities Licensing Act)의 규정을 따르고 있습니다. 교사들은 BC 주 유아기 보육 교사/보육사 실무 자격증을 받았으며, 유효한 응급 치료 자격증도 소지하고 있습니다. 교사들은 5년마다 신원 조회서를 의무적으로 제출하여야 합니다.

## 오전반과 오후반 유아원 일과(일과는 당일 일정에 따라 조정됩니다)

- 도착 및 그룹 시간: 기도, 음악과 율동, 이야기, 성경, 드라마, 토론 시간
- 자유 놀이: 교실에서 탐구 활동
- 정리 시간: 모든 어린이는 정리 정돈을 돕습니다
- 손 씻기: 모든 어린이는 간식을 먹기 전에 손을 씻습니다
- 간식 시간: 앉아서 기도하고 간식을 먹습니다
- 실외 놀이
- 축복 기도 및 귀가

\*우리는 귀 자녀가 본원에 있는 동안 지적 호기심을 불러일으키고 제약 없이 자유롭게 배울 수 있는 환경을 제공하고자 전심을 다 하고 있습니다. 따라서 프로젝터를 이용한 화면 시간은 본원 과정에서 매우 제한될 것입니다. 원생들에게는 토론 주제를 다루는 짧은 교육 동영상 시청하거나 배우는 노래를 청취할 기회가 아주 가끔 있을 수 있습니다. 성탄절 연휴 및 봄 방학과 여름 방학 중에는 이따금 우리가 부모님의 허락을 받아 짧은 영화를 보여주게 될 수도 있습니다.

## 일반적인 데이케어 일과

- 도착 및 테이블 놀이
- 오전반 유아원 일과
- 손 씻기, 기도, 점심, 낮잠
- 오후반 유아원 일과
- 실내/실외 자유 놀이 및 귀가

종일반 자녀는 작은 가방/배낭에 담요와 베개를 넣어서 보내주시기 바랍니다.

## 부모에게서 떨어지기

각 어린이에게 처음 몇 주는 특별히 긍정적이고 즐거운 경험이 되기를 원합니다. 서로 떨어지기 어려운 자녀와 부모님도 있습니다. 부모님께서는 다음과 같이 해주시기 바랍니다.

- 유아원에 다니기 전에 자녀와 함께 센터를 방문하여 교사들을 만납니다
- 부모님이 자녀와 잠시 떨어져 있다고 이야기합니다
- 눈을 맞추고 잘 있으라고 합니다
- 부모님이 다시 온다고 자녀에게 확신시켜줍니다
- 일관되게 행동하며 애정을 표현합니다

## 점진적인 적응

- 자녀가 부모에게서 떨어져 다른 아이들과 처음으로 함께하는 경우, 교사는 자녀에게 점차적 적응이 필요한지 평가합니다. 자녀가 적응하기 어려워하면 교사는 자녀가 매일 얼마나 머물다 가는 것이 좋은지 정하는 데 도움을 드립니다.
- 자녀가 듣는 데서 자녀의 문제나 우려 사항을 교사와 이야기하지 마십시오.

## 등교와 하교

- 부모님이나 지정된 대리인은 반드시 자녀를 데리고 등하교하여야 하며 센터에 들어오는 대로 반드시 교사와 만나야 합니다. 부모님은 자녀를 데려오고 데려갈 때마다 서명합니다.
- 자녀는 부모나 보호자, 등록 양식에 명시된 사람, 부모에게서 서면이나 구두로 허락을 받은 사람과 함께 나갈 때만 센터에서 떠날 수 있습니다. 부모/보호자가 자녀를 안전하게 집으로 “데려갈 수 없어” 보이면 센터가 다른 방식으로 귀가를 도울 것입니다. 자녀를 데리러 온 성인이 안전하게 운전할 수 없어 자녀의 안전이 우려되는 경우에는 경찰에 알리게 됩니다.
- 부모가 자녀를 데리러 오지 않으면, 교사는
  - 부모의 직장과 집 전화 및 모든 비상 연락 전화번호로 연락합니다.
  - 두 시간 동안 시도해도 연락이 되지 않으면 아동가족개발부(Ministry of Children and Family Development, MCFD)에 연락합니다.
- 승인되지 않는 사람이 자녀를 데려가려고 하면, 교사는
  - 부모에게 연락하여 동의를 받을 때까지 그 사람에게 교실 밖에서 기다려달라고 합니다.
  - 그 사람의 ID를 확인하고 나서 자녀를 데려갈 수 있게 합니다.
- 승인되지 않은 사람이 교사의 요구에 응하지 않으면, 교사는

- 원장에게 알리고 그 사람과의 대화를 부탁드립니다.
- 해당 자녀뿐 아니라 다른 원생들도 보호합니다.
- 승인되지 않은 사람이 자녀를 강제로 데려가면, 교사는
  - 문제의 자동차 번호판을 기록하고 경찰과 MCFD에 연락합니다.

### 부모의 면접교섭권

- 학급이 산책하러 나가면 출입문에 알림 글을 게시합니다.
- 센터에는 모든 양육권 합의서나 접근 금지 명령 또는 부모의 면접교섭권을 부인하는 법원 명령 사본이 반드시 비치되어 있어야 합니다.
- 어느 한쪽 부모가 센터에 알리기를 다른 한쪽 부모에게 자녀에 대한 면접교섭권이 더는 없다고 해도 반드시 그에 대한 증거 문서를 제출하여야 면접교섭이 거부됩니다.
- 면접교섭이 금지된 어느 한쪽 부모가 자녀를 데리러 오거나 방문하면 경찰에 즉시 알리고 개입을 요청합니다. 다른 한쪽 부모에게도 연락하여 자녀를 데려가 달라고 합니다.

### 자녀 하교 지체료

부모님은 수업이 끝나는 즉시 자녀를 데려가셔야 합니다. 자녀를 두 번 이상 늦게(11분 이상 지체) 데려가면 회당 \$10.00의 지체료를 내시게 됩니다. 이 요금은 자녀가 센터에 등교하기 전에 반드시 납부하셔야 합니다.

### 등록 취소

등록을 취소하려면 30일 전에 통지하셔야 합니다. 적시 통지가 없으면 1개월 수업료를 상실합니다.

### 출석

- 법정 공휴일이나 아파서 결석한 날 또는 연중 사적으로 쉬는 가족 휴일에 대하여는 수업료를 환불하거나 할인하지 않습니다.
- 악천후나 응급 상황으로 휴교하는 경우도 있으니 CKNW 980AM 라디오 방송을 청취하거나 학교 웹사이트를 확인하시기 바랍니다. 휴교 결정은 오전 6:30에 내리며 오전 7시에 방송으로 알립니다. 휴교 시 이메일로도 알려드립니다.

### 건강과 질병

우리 센터는 각 어린이에게 안전하고 건강한 곳이 되려고 힘쓰고 있습니다. 전염병에 걸린 어린이는 반드시 집에 머물러야 합니다. 발열, 감기, 구토, 설사, 발진, 가래 기침, 유행성 결막염 등도 해당합니다. 다음을 잘 유의하시기 바랍니다.

- 실외 놀이에 참여할 수 없는 어린이는 반드시 집에 머물러야 합니다.
- 자녀가 전염성 질병(예: 수두, 볼거리, 홍역, 수족구병 등 또는 머릿니 같은 기생충)에 노출된 적이 있으면 반드시 센터에 알려야 합니다. 24시간 동안 증상이 없을 때만 센터에 다시 올 수 있습니다.



- 반드시 24시간 동안 열이 없고 구토/설사가 멈춘 상태라야 센터에 다시 올 수 있습니다.
- 자녀가 센터에서 아프게 되면,
  - 부모님이나 비상 연락처로 연락하고 자녀를 계속 관찰하며 편안한 상태로 있게 합니다.
  - 아무에게도 연락이 되지 않으면 부모님이 도착할 때까지 자녀를 계속 관찰하며 편안한 상태로 있게 합니다.

### 자녀의 파일 정보 업데이트

자녀의 필요에 관한 사항은 항상 최신 정보이어야 합니다. 예방 접종 기록, 주소/전화번호/이메일 변경, 양육권 또는 자녀를 집에 데려가도록 승인된 사람 변경 등 정보가 변경되면 슈퍼바이저에게 알려주시기 바랍니다. 제공된 모든 정보는 자녀의 파일에 수록합니다.

### 자녀에게 알레르기가 있는 경우

자녀가 다양한 물질에 알레르기가 있으면 이를 교사에게 알려주셔야 합니다. 이상 반응 시 특수 치료(예: 견과류 알레르기용 EpiPen)가 필요한 자녀의 경우, 교사는 부모님에게 “~경우 조치 사항”이라는 대처 계획을 써달라고 하고 EpiPen/의약품을 센터에 비치합니다.

### 의약품

교직원은 “투약 허가”(Permission to Give Medication) 양식이 작성되어 있지 않으면 처방약이든 비처방약이든 투여하지 않습니다. 가정에서 투약하도록 투약 시간을 조정할 수 있는지 가정의에게 문의하시기 바랍니다. 그러면 투약 용량과 시간을 부모님이 직접 통제하게 됩니다. 구두 동의는 받지 않습니다. 경구 처방약을 복용하는 자녀는 투약 시작 후 24시간이 지난 다음에만 센터에 다시 올 수 있습니다.

### 예방 접종

본 센터에 다니는 모든 어린이는 표준 예방 접종을 모두 받은 상태로 출석할 것을 권합니다. 자녀의 예방 접종 기록 사본을 제출하시기 바랍니다. 반드시 포함되어야 하는 예방 접종 기록은 DPTP-HIB, MMR, B형 간염, 수두, 폐렴/수막염 구균 등에 관한 것입니다. 자녀에게 예방 주사를 맞히지 않기로 하신 경우, 등록 양식에 표시하신 후 날짜를 기재하고 서명하시기 바랍니다.

### 자녀 지도와 돌봄

어린이는 자신이 무엇을 해야 하는지 알 때 인정감과 안정감을 느낍니다. 교실은 혼란과 무질서가 없을 때 즐거운 장소가 됩니다. 우리는 적절한 사회성과 행동 계발을 권장하기 위하여 다음과 같이 분명한 지침을 사용합니다.

- 적절한 행동과 부적절한 행동을 인식하도록 학년 초에 한계를 정하고 분명하게 가르칩니다
- 스스로 선택하고 그에 따르는 결과를 받아들이게 합니다
- 문제 행동 대신 어떤 행동을 해야 할지 재지도합니다
- 교사 및/또는 원생이 문제 해결을 주도합니다

## 불만 사항 해결

우려 사항이나 고충, 불만이 있으시면 반드시 먼저 담당 교사나 관련된 부모에게 말씀하셔서 문제를 해결할 의도로 솔직하게 대화를 나누십시오. 알력, 의사소통 결여 등으로 문제가 해결되지 않으면 원장에게 알리며, 양 당사자가 원장과 만나 건전한 상황을 회복하려고 노력하게 됩니다. 그래도 만족스럽게 해결되지 않으면 문제를 이사회로 넘깁니다.

## 부모님과 의사소통

- 부모님은 센터 '소식'을 알리는 월간 뉴스레터와 알림 통지를 연중 이메일로 받습니다.
- 방명록 곁에 알림장이 비치되어 있습니다. 교사는 등하교 시간 변경, 자녀가 나오지 않는 날, 부모님이 교사에게 알리기를 원하는 기타 정보를 기록합니다.
- 자녀의 건강이든 단순히 "아침부터 기분이 안 좋은" 문제이든, 자녀의 행동에 영향을 줄 수 있는 사건이나 문제를 교사에게 반드시 알려주십시오.

## 사진 촬영

- 9월에는 개인 사진을 찍고 새해에는 학급 사진을 찍습니다.
- 원생들의 사진은 연중 센터에서 촬영합니다. 자녀의 사진 촬영을 원하지 않으시면, 등록 양식에 표시하시고/하시거나 교사에게 알려주시기 바랍니다.



## 어린이 도서 구매

거의 매달 뉴스레터와 함께 스킨클라스트 북 클럽(Scholastic Book Club) 도서 주문서를 받으시게 됩니다. 도서를 구매하실 의무는 없으며, 주문서에 있는 모든 도서가 가족의 가치관에 부합하는 것은 아님을 유념하시기 바랍니다. 센터에 돌아오는 혜택은 학급용 도서/장난감을 선택할 수 있는 크레디트를 받는 것입니다. 도서 구매용 수표는 Scholastic Canada Ltd. 앞으로 써주시기 바라며, 현금은 받지 않습니다.

## 복장

자녀를 센터에 보내실 때 놀이에 편안한(더러워져도 되는) 옷을 입혀주십시오. 춥거나 비가 오는 날씨에는 모자가 달린 외투, 장화, 장갑을 착용하게 해주시기 바랍니다. 실내화는 바닥에 자국을 내지 않는 깨끗한 찍찍이(VELCRO) 신발이어야 합니다. 더운 날씨에는 자외선 차단제를 바르고 모자를 써야 합니다. 대소변을 지릴 경우에 대비하여 여벌의 옷을 어깨에 메는 작은 배낭이나 복주머니 가방(drawstring bag)에 넣어 보내주십시오. 모든 개인 소지품에는 반드시 자녀의 이름을 써 붙여야 합니다.



## 물건 가져와서 발표하기(Show and Tell)

장난감을 센터에 가져오면 잃어버리기 쉽습니다. 그러나 센터는 한 번에 한 원생씩 집에 메모를 보냅니다. 이는 자녀가 집에서 한 가지 물건을 가지고 와서 학급에 소개할 순서임을 알리는 것입니다. 장난감 총 같은 폭력성 물건은 가지고 오면 안 됩니다.

## 생일

생일은 모든 어린이에게 특별하고 신나는 날입니다. 생일을 맞은 어린이는 생일 모자를 받으며, 생일 상자에서 작은 선물을 고를 수 있습니다. 스티커, 연필, 쿠키케이크 등을 가져와도 되지만, 이는 자녀의 선택입니다. 생일 축하하는 가능하면 실제 생일 날짜와 가까운 날에 합니다.

## 간식/점심

간식/점심은 제공되지 않습니다. 간식/점심은 미리 만들어 이름이 써진 재활용 용기에 담아야 합니다. 자녀와 함께 영양가 있는 간식/점심을 싸시기 바랍니다. 마실 물(주스가 아님)도 이름이 써진 재활용 용기에 보내주셔야 합니다. 유의 사항: 센터는 견과류가 없는 시설입니다.



## 현장 학습

우리는 연중 지역 현장 학습을 다녀옵니다. 부모님이 자녀를 자동차로 데려다 주시기를 권장하지만, 자녀가 종일반에 등록되어 있으면 버스를 이용합니다. 좌석에 여유가 있으면 부모님도 버스에 함께 타고 가실 수 있습니다. 이메일로 미리 알려드리며 현장 학습이 있기 훨씬 전에 택으로 안내문을 보내드립니다. 현장 학습비는 \$30이며 9월에 받습니다.

## 아동 학대 신고 정책

본원에 다니는 모든 어린이가 안전하고 사랑 받는 환경에서 자라기를 바라고 기도합니다. 그러나 원생이 학대나 방임을 당했다고 교직원이 믿을 타당한 근거가 있는 상황이 발생하면 그 교직원은 아동가족개발부에 즉시 신고할 도덕적, 법적 의무가 있습니다. 우리는 일지(장정된 책)를 작성하고 있으며, 써리 크리스천 학교 조기 학습 센터에서 일어날 수 있는 모든 신고 대상 사건을 이 일지에 기록합니다. 센터 내 학대 행위가 의심되는 분은 프레이저 보건 공단에 604-930-5405로 신고할 법적 의무가 있습니다. 센터에서 발생하는 학대 사건도 기록이 되며 24시간 안에 프레이저 보건 공단에 보고됩니다.

## 소방 훈련/대피

화재 시 대피 경로 약도가 센터에 게시되어 있으며 매월 대피 훈련을 하고 내용을 기록합니다. 모든 교직원, 자원봉사자, 그 외 성인은 소방 훈련 절차를 숙지합니다.

## 지진 대비 키트

센터는 각 원생에게 지진 대비 키트를 제공합니다. 키트의 내용물은 다음과 같습니다.

- 견과류가 없는 영양바, 쌀과자, 주스 팩, 말린 과일
- 어린이를 계속 놀 수 있게 하는 다양한 활동거리(도서, 색칠하기, 작은 장난감 등)

가족 사진과 편지를 넣으셔도 됩니다. 위 품목에 자녀가 알레르기가 있으면 집에서 직접 만든 키트를 집록(Ziploc) 봉지에 넣어 교사에게 주시기 바랍니다.

## 재난 대비 계획

중대한 비상사태가 발생하는 경우



- 본교 건물로 다시 들어갈 수 없으면 대피 장소(지역 학교)로 갑니다. 부모님에게 연락하여 현재 상황과 자녀를 데려가는 절차를 알려드립니다.
- 부모나 보호자 또는 이미 지정된 그 외 성인이 자녀를 데리러 올 때까지 아무도 센터에서 보내지 않습니다.
- 센터는 서면 허락을 받지 않는 한 다른 사람이 심지어 친척이나 아이 돌보는 사람이 원생을 데리러 와도 아무도 보내주지 않습니다. 이를 염두에 두시고 최신 비상 연락처 명부를 센터에 제공하여 주시기 바랍니다.
- 원생을 데리러 오는 모든 부모, 보호자, 지정된 성인은 반드시 서명 후 데려가셔야 합니다.
- 부모와 보호자는 모든 원생과 교직원의 소재가 확인되고 교사가 원생의 귀가를 승인할 때까지 자녀를 데려가면 안 됩니다.
- 센터에 전화하지 마십시오. 비상 연락용으로 모든 전화 라인을 열어두어야 합니다.
- 재난 시 센터에서 자녀를 보호하도록 도와주시고 원생 귀가 절차를 안내하며 따라주시기 바랍니다.

*자녀의 인생에서 중요한 이 시기에 이 핸드북이 부모님과 자녀의 순조롭고 즐거운 적응에 도움이 되기를 바랍니다. 다양한 즐거움과 의미 있는 경험을 부모님 및 자녀와 함께 나누기를 소원합니다.*



**SURREY CHRISTIAN SCHOOL**  
 EDUCATING FOR WHOLENESS